JUDETUL OLT
COMUNA STEFAN CEL MARE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. 55 din 15.10.2026

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2026 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 2873/01.10.2026, al primarului comunei Ștefan cel Mare - initiatorul proiectului;
- raportul de specialitate nr. 2874/01.10.2026 al Compartimentului Agricol;
- avizul favorabil nr. 56/15.10.2026 al comisiei juridice și de disciplină, protecție de mediu și turism, agricultură ;
- avizul favorabil nr. 82/15.10.2026 al comisiei pentru învățământ ,sănătate și familie, activități social-culturale,culte, muncă si protecție social, protecție copii, tineret si sport ,
- avizul favorabil nr. 109/15.10.2026 al comisiei pentru activități economico-financiare , amenajarea teritoriului si urbanism ;
- prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- prevederile art.1 alin.(1), art. 6 si art. 7 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14 633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- prevederile Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul art.196 alin (1) lit.a) și art.139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Ștefan cel Mare, judetul Olt ,

HOTĂRĂSTE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor in Registrul Agricol pentru trimestrul III al anului 2026, conform Anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul Agricol, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica,in conditiile legii si se va comunica Primarului comunei Ștefan cel Mare- județul Olt, Instituției Prefectului -Județul Olt, Compartimentului Agricol.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SĂLCIANU MIREL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
VLĂDOI MARIAN

Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi „PENTRU".
Număr consilieri în funcție - 7
Numar consilieri prezenti - 7
Numar voturi „pentru"- 7
Numar voturi „impotriva" - 0
Numar abtineri - 0

Anexa nr. 1 la HCL nr. 55/15.10.2026

RAPORT

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru trimestrul III al anului 2026 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Compartimentul „Agricol" se află în subordinea directă a primarului şi secretarului comunei Ştefan cel Mare , judeţul Olt .

I. COMPONENŢA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcţionar public în funcţie de execuţie : Referent agricol – Popa Sabina .

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.98/200 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14 633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor şi adeverintelor de către autorităţile publice centrale şi locale , cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol ;
- Legea arhivelor Naţionale nr. 16/1996 republicată, modificată şi completată ulterior.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 instituţiile publice locale au obligaţia de a organiza întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât şi în format electronic.

Conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008: „Primarii comunelor ... iau măsuri pentru întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie şi în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanţe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum şi pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale."

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14 633/678/2025, la art. 7, alin. (4), se prevede că :

„Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme."

Registrul agricol constituie:

-documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale .

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecţie socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar, servicii publice de interes local şi altele asemenea. - sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea şi producerea de statistici pentru recensământul clădirilor şi ale populaţiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploataţiilor Agricole, şi altele asemenea.

Principalele activitati desfăşurate de funcţionarul din cadrul compartimentului „Registrul Agricol" constau în:

1) Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea completarea şi centralizarea datelor dar şi efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor şi informaţiilor, cu acordul scris al secretarului general;

2) Furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistica, Direcţia pentru Agricultură Judeţeană Olt sau altor instituţii, dacă este cazul;

3) Întocmirea şi eliberea de atestate de producător şi carnet de comercializare a produselor agricole.

4) Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5) Înregistrarea contractelor de arendare şi a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendaşi;

6) Înregistrarea contractelor de concesiune şi a actelor adiţionale, încheiate între concedent şi concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Ştefan cel Mare;

7) Efectuarea de activităţi în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populaţiei sau a societăţilor comerciale deţinătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine);

8) Efectuarea de activitaţi privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

9) Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente şi colaborarea cu diferite instituţii (direcţia de statistică, oficiul de cadastru, direcţia agricolă, APIA, poliţia, prefectura, serviciu finanţe publice locale, serviciu de evidenţa populaţiei, etc) în limita competenţei stabilite de conducerea Primăriei com.Stefan cel Mare ;

10) Întocmirea de referate pentru şedinţele Consiliului local;

11) Predarea anuală a documentelor create de compartimentul „Registrul Agricol", la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naţionale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifica si răspunde de modul de completare şi ţinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de cîte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale, funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea, tinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole, au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL III - ANUL 2026

În trimestrul III- anul 2026, activitatea funcţionarului din cadrul compartimentului „Registrul Agricol" a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condiţiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ţinerii la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole precum şi soluţionarea tuturor petiţiilor, cererilor şi înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

La data de 30.09.2026 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul :

1-Total poziţii înregistrate: 1170 , din care :
-poziţii persoane fizice cu domiciliul în localitate: **847** ;
-poziţii ale persoanelor cu domiciliu în alte localităţi: **287 ;**
-poziţii ale persoanelor juridice, cu sediul în localitate: **22 ;**
-poziţii ale persoanelor juridice, cu sediul în alte localităţi: **14 .**

2-Suprafaţa totala teren: 2608 ha (2389 ha teren extravilan si 219 ha teren intravilan) , din care :
-teren arabil: **2046** ha ,
-livezi: **2** ha,
-vii: **110** ha,
-împăduriri: **196** ha,
-căi comunicaţii : **35** ha.

3-Animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii :
-bovine - **3 cap,**
-ovine – **1135 cap,**
-caprine – **1015 cap,**
-porcine – **380 cap,**
-păsări – **4500 cap,**
-cabaline - **18 cap,**
-familii de albine – **195 fam** .

4-Utilaje, instalaţii agricole și mijloace de transport:
-tractoare: **12**
-motocultoare: **31**
-motocositoare: **55**
-pluguri pentru tractor cu două și trei trupițe: **40**
-cultivatoare: **8**
-grape cu tracțiune mecanică: **34**
-grape cu tracțiune animală: **8**
-semănători cu tracțiune mcanică(pentru păioase și prășitoare): **45**
-maşini pentru erbicidat: **16**
-combine autopropulsate pentru recoltat (cereal şi porumb)**: 19**
-cositori cu tracțiune mecanică: **10**
-prese pentru balotat paie şi fân: **4**
-remorci pentru tractor: **25**
-care și căruțe: **160**
-combinatoare: **6**
-autovehicule pentru transport marfă: **12**
- motopompe irigat = **7**
-instalatii fabricat tuica = **2**
- mori cu ciocanele = **2**

5- Înregistrări privind contractele de arendă pe trimestrul III : -

6-Înregistrări privind eliberarea atestetelor de producător și carnete de comercializare pe trimestrul III : au fost eliberate un numar de 2 **atestate si carnete de comercializare** .

7- În trimestrul III al anului 2026 au fost efectuate un numar de 2 operaţiuni privind modificarea registrului agricol .

8- S-au eliberat în trimestrul III un număr de 390 adeverinţe pentru : SPCLEP Corabia; Scoala Generala Stefan cel Mare ; A.P.I.A. Olt, Direcţia pentru Agricultură a judeţului Olt, Casa Judeteana de Pensii Olt , OCPI Olt.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
SĂLCIANU MIREL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
VLĂDOI MARIAN

Anexa nr. 2 la HCL nr. 55/15.10.2026

Măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Stefan cel Mare, judetul Olt, ţinut în format electronic şi pe suport de hârtie, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin norme

Nr. crt.	Masuri	Persoane responsabile si termen de indeplinire	Normă juridică
1	Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea şi înregistrarea registrelor de hârtie precum şi întocmirea unui proces verbal la sfârşitul fiecărui registru, semnat de secretarul general al UAT, referitor la cele menţionate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.	Secretarul general Popa Sabina Permanent	art. 6 alin. 2 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare
2	Întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie, cât şi în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	Popa Sabina Permanent	art. 1-3, art. 5-6, art. 8-10 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare
3	Se va efectua afisajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrele agricole şi obligaţiile persoanelor fizice şi juridice în materie, precum şi cu privire la verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declaraţiei ce se va da în condiţiile legii.	Poa Sabina Permanent	art. 11, art. 14-15 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare
4	Colectarea de informaţii prin sondaj de la gospodării şi unităţi cu personalitate juridică cu privire la producţia vegetală, animală, precum şi cu privire la producţia apicolă, precum şi determinarea acestor producţii.	Popa Sabina Permanent	art. 13 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare
5	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât şi cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondenţa atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv.	Popa Sabina Permanent	art. 6 alin. 4, art. 18 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare
6	Toate datele din registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât şi cel în format electronic, au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date şi totodată o sursă importantă de date şi informaţii ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietăţii termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic şi, dupa caz, sub aspectul punctuaţiei, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relaţii şi instituţii publice.	Popa Sabina Permanent	O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare
7	Modul şi tehnica de completare a registrului agricol şi a tabelelor centralizatoare, precum şi calculul	Popa Sabina	Norme tehnice de completare

	producţiei, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.	Permanent	
8	Se asigură colaborarea directă cu Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condiţiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară.	Popa Sabina Permanent	Norme tehnice de completare
9	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Stefan cel Mare, materializat pe declaraţia dată, în condiţiile legii.	Secretarul general Permanent	O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare
10	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, funcţionarii cu atribuţii privind completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	Popa Sabina Permanent	Norme tehnice de completare
11	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Popa Sabina Permanent	Norme tehnice de completare
12	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol .	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, în conditiile legii Permanent	art. 20 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
SĂLCIANU MIREL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
VLĂDOI MARIAN